

# ANUNȚ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SILIȘTEA, organizează concurs pentru ocuparea postului după cum urmează:**

**- SECRETAR :  
- 0,5 post vacant pe perioadă nedeterminată;**

**PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă/ extras REVISAL, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
5. **Cazier judiciar;**
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

**Observații:**

**Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într- un dosar cu șină**

**LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR:**

- secretariat – ȘCOALA GIMNAZIALĂ SILIȘTEA, str. Principală, nr. 23, Comuna Siliștea

**CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR**

1. Să fie cetățean român;
2. Studii : superioare
3. Să dețină mijloc propriu de deplasare
4. Vechime în muncă: 5 ani
5. Cunoștințe salarizare, program Revisal
6. Disponibilitate program flexibil
7. Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
8. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
9. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
10. Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
11. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, se fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

TIPUL PROBEI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	DATA	ORA
Probă scrisă	Școala Gimnazială Siliștea, str. Principală, nr. 23	26.02.2021	9 <sup>00</sup>
Interviu /probă practică	Școala Gimnazială Siliștea, str. Principală, nr. 23	28.02.2021	9 <sup>00</sup>

*Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.*

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE SECRETAR**

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată
5. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
8. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
9. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/7.03.2012 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
10. Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
11. HG 500/2011 actualizată privind Registrul general de evidență al salariaților
12. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
13. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
14. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ

## **TEMATICA:**

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
- Arhivarea și circuitul documentelor

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

### **I Selecția dosarelor**

Depunere dosare **29.12.2020– 19.01.2021**, luni – joi, în intervalul orar **08,00-16,30**, vineri, în intervalul orar **08,00 – 14,00**

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 21.01.2021, ora 16,00

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor 22.01.2021, ora 12,00

Afișare rezultate contestații 22.01.2021, ora 14,00

## **II Proba scrisă**

Susținerea probei scrise 26.01.2021, ora 09,00

Afișarea rezultatelor 26.01.2021, ora 16,00

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor 27.01.2021, ora 12,00

Afișare rezultate contestații 27.01.2021, ora 16,00

## **III Proba interviu:**

Susținerea interviului 28.01.2021, ora 9,00

Afișarea rezultatelor 28.01.2021, ora 14,30

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor 01.02.2021, ora 12,00

Afișare rezultate contestații 01.02. 2021, ora 16,00

**AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE : 02.02.2021 , ora 16,30.**

**DIRECTOR,**

**Prof. Țiparu Măriuța Doinița**